

Приложение к приказу
№ 32/5-00 от 02.03.2016
Утверждаю



Директор
МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги
/Е.В. Коржуева/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия»
города Калуги**

Калуга

2016

Положение
о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия»
города Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги (далее – Центр) и регламентирует работу Методического совета Центра.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Калужской области, управления образования города Калуги, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Центра.

1.3. Методический совет является постоянно действующим профессиональным коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива Центра в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Заседания Методического совета проводятся не реже 2 раз в год.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета - способствовать достижению и поддержанию высокого качества и эффективности методической и коррекционно-развивающей работы.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Центра.

2.2.2. Совершенствование научно-методического обеспечения деятельности Центра.

2.2.3. Создание условий для повышения профессиональных компетенций работников Центра.

3. Направления деятельности методического совета

3.1. Мониторинг состояния методической работы Центра: заслушивание отчетов о результативности методической работы отделов Центра или отдельных методистов; выявление и предупреждение затруднений; анализ эффективности методической работы и определение перспектив.

3.2. Подготовка к городским массовым мероприятиям по плану (конференции, педагогические марафоны, тематические недели, конкурсы, фестивали и т.п.).

3.3. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Центром.

3.4. Проведение первичной экспертизы научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной работниками Центра (методические рекомендации, методические пособия, диагностические материалы, положения и т.п.);

3.5. Утверждение стратегических документов Центра (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, планы и т.п.).

3.6. Организация и проведение экспертизы уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации работников на соответствие занимаемой должности.

3.7. Стимулирование инициативы и активизация творческой деятельности работников Центра в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, плано-организационной, диагностической и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие методической работы.

3.8. Изучение профессиональных достижений работников Центра, обобщение и внедрение ценного опыта в практику работы Центра.

4. Структура и организация деятельности методического совета

- 4.1. В состав Методического Совета Центра входят педагогические работники Центра.– представители разных направлений деятельности. Председателем Методического совета является директор Центра. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства назначается секретарь Методического Совета.
- 4.2. Решения, принимаемые Методическим советом, закрепляются в протоколе очередного заседания. График и тематика заседаний Методического совета утверждается директором Центра и включается в перспективный план работы учреждения на следующий год.
- 4.3. Методический совет в случае необходимости может создавать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач. К деятельности временных рабочих коллективов могут привлекаться сотрудники образовательных учреждений, специалисты сферы образования и др.
- 4.4. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Методического совета. Заседания Методического совета являются открытыми для участия всех работников Центра.
- 4.5. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.6. Методический совет имеет следующую документацию:
 - 4.6.1. Настоящее положение;
 - 4.6.2. Приказ об утверждении состава и список членов Методического совета;
 - 4.6.3. Протоколы заседаний.

5. Права и обязанности методического совета

- 5.1. Методический совет имеет право:
 - 5.1.1. Вносить предложения руководству Центра по определению целей и задач развития учреждения.
 - 5.1.2. Вносить предложения руководству Центра по повышению эффективности деятельности отдельных работников и Центра в целом.
 - 5.1.3. Привлекать к своей работе в качестве экспертов и консультантов профессорско-преподавательский состав ВУЗов и других должностных лиц.
 - 5.1.4. Рекомендовать к печати научно-методическую и учебно-дидактическую продукцию, разработанную работниками Центра.
- 5.2. Члены Методического совета обязаны:
 - 5.2.1. Регулярно присутствовать на заседаниях Методического совета.
 - 5.2.2. Активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Методического совета.
 - 5.2.3. В установленные сроки выполнять решения и поручения Методического совета и его председателя.
- 5.3. Методический совет несет ответственность:
 - 5.3.1. За рост профессионального уровня коллектива Центра.
 - 5.3.2. За результативность методической работы.
 - 5.3.3. За реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям Центра.